**关于组织申报2020年度国家社会科学基金项目的通知**

各高等院校 、党校，省社科院，省直有关单位：

2020年度国家社科基金项目申报工作已经开始,现将全国社科工作办《2020年度国家社会科学基金项目申报公告》转发给你们，望认真组织学习，抓好贯彻落实。

一、高度重视，精心组织。各单位要进一步提高对申报工作重要性的认识，切实把申报工作作为提升科研竞争实力、争取发展资源的重要机遇，加强领导，认真部署，精心组织，充分调动科研人员的积极性、主动性、创造性，形成浓厚的申报氛围。

二、加强指导，提高质量。要认真总结近年来国家社科基金项目申报工作的经验，进一步发挥本单位的科研优势和学科优势，争取项目申报工作再上新台阶。要加强对项目申报的指导，组织专家做好申报辅导，对项目选题、设计论证等进行指导和把关。要正确处理申报数量与申报质量的关系，对申报材料进行初审筛选，避免低水平申报和重复申报，提高项目申报质量和层次。

三、认真审查，严格把关。2020年度国家社科基金项目继续实行限额申报，各单位申报指标由我办另行下达。各单位科研管理部门要认真做好申报材料的审查工作，重点审查申报资格、前期研究成果的真实性、课题组的研究实力和必备条件、内容填写规范性等，确保每一份申报材料规范有效。

四、做好服务，按时申报。各单位科研管理部门要为项目申报提供及时便捷的服务，认真做好申报数据录入、打印报表和申请书汇总报送等各项工作。数据录入一律采用《国家社科基金项目申报管理信息系统》（2018年版），需录入申请人身份证件信息（持有多个身份证件的，以身份证信息优先），不录入“参加者”“推荐人”“课题设计论证”三项内容。

报送我办的材料包括：

（1）审查合格的《活页》（论证字数不超过7000字）和《申请书》（2019年12月版）一式6份（包括1份原件和5份复印件），《申请书》用计算机填写、A3纸双面印制、中缝装订，经所在单位审查盖章后，统一报送我办，原则上不受理个人申报。

（2）《申请书》和《活页》的摆放顺序：单独1份《申请书》夹1份《活页》交由我办留存，其余5份《申请书》每份夹到最后一页盖章处，《活页》5份一起夹在第一份《申请书》第1页和第2页之间。

（3）用《国家社科基金申报管理信息系统（2018年版）》打印的《国家社科基金项目申请书清单》和《各学科分类申报数量汇总统计表》。

（4）各单位自行用《国家社科基金申报管理信息系统（2018年版）》录入“数据表”，并将用该系统汇总的“数据表”数据发送至省社科规划办邮箱aaaa9617@sina.com，确保电子数据和《申请书》中“数据表”一致。

（5）提交电子版《国家社科基金项目申请书》（WORD文件格式，包括《活页》），每份《申请书》均以申请人姓名命名，同一单位的《申请书》放在一个文件夹中，文件夹以单位名称命名；每份《活页》均以“申请人姓名+活页”命名，同一单位的《活页》放在一个文件夹中，文件夹以“单位名称+活页”命名，而后统一发送至省社科规划办邮箱。

根据全国社科工作办的规定，我办受理申报时间为2020年1月2日至2月6日。各申报单位务必于截止日期前将申报材料报至我办，逾期不予受理(2月5日至6日为各单位集中报送材料时间)。其他事项请按照《2020年度国家社会科学基金项目课题指南》和《申报公告》要求执行，相关材料请从全国社科工作办网站下载。

附件：2020年度国家社会科学基金项目申报公告

河南省哲学社会科学规划办公室

2020年1月2日